UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
Tradiție și excelență

Str. Kogălniceanu nr. 1. 400084. Cluj-Napoca
Tel: 0264 405.300; Fax: 0264 591.906
România

Facultatea de Psihologie şi Ştiinte ale Educaţiei
Tel: 0264 405.337; Fax: 0264 590.559
E-mail: psiedu@psiedu.ubbcluj.ro
Str. Sindicatelor nr. 7, 400029, Cluj-Napoca

Școala Doctorală "Didactica. Tradiție. Dezvoltare. Inovație"

Regulamentul de finalizare a studiilor care să includă și procedura de susţinere publică a tezei

Extras din regulamentul Regulamentul Universității Babeş- Bolyai de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat și din Regulamentul Școlii doctorale "Didactica. Tradiție. Dezvoltare. Inovație" de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat

9. Elaborarea şi susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 48

(1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) În cadrul doctoratului ştiinţific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare ştiinţifică şi să conțină rezultate originale în domeniul cunoaşterii ştiinţifice. În cadrul doctoratului profesional, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare ştiinţifică şi de reflecție sistematică asupra creației originale în domeniul artei sau sportului.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat şi îşi asumă corectitudinea datelor şi informațiilor prezentate în teză, precum şi opiniile şi demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate şi de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 49

(1) În vederea standardizării instituționale şi a colaborării cu alte şcoli doctorale similare din țară, fiecare şcoală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc. Autorul şi titlul tezei de doctorat precum şi conducătorul/conducătorii tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei.

(2) Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din regulamentul şcolii doctorale.

(3) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) şi rezumatele acestora se redactează şi în format digital. În domeniul artelor, ele pot fi însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale.

Art. 50

(1) CSUD elaborează, împreună cu consiliile şcolilor doctorale, criterii şi indicatori de evaluare a tezelor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor şi cu competențele asociate calificării înscrise în RNCIS, potrivit specificului domeniilor în care se organizează şi se desfăşoară studiile universitare de doctorat.

(2) Criteriile elaborate în condițiile alin. (1) sunt aprobate de către Senatul Universității Babeş-Bolyai.

(3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare ştiinţifică prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare şi rezultatele acceptate pentru publicare şi aplicațiile pentru care există cerere de înregistrare a unui brevet.

Art. 51

În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand parcurge etapele: 1. Depunerea oficială a tezei de doctorat și etapa 2. Depunerea documentelor pentru ca IOSUD să demareze organizarea susținerii publice.
Aceste două etape sunt descrise în *Anexa 2: procedura de declanșare a susținerii publice.*

Art. 52

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialişti, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat, aprobată de consiliul şcolii doctorale şi validată de directorul CSUD.
(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:
a) preşedintele comisiei, ca reprezentant al Universității Babeş-Bolyai;
b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la Universitatea Babeş-Bolyai şi cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „Universitaria", iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate în regulamentul şcolii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare cu Universitatea Babeş- Bolyai.
(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
a) să aibă titlul de doctor;
b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător ştiințific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeş-Bolyai, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
(5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, preşedintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat şi cu avizul directorului şcolii doctorale, schimbarea acelui membru al comisiei de doctorat.

Art. 53

(1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat.
Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la secretariatul I OSUD, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat. În cazul doctoratului european, referenții externi (din afara României) vor transmite la secretariatul IOSUD, în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.
(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit documentele specifice etapei 2 de depunere a dosarului de susținere publică, conform Procedurii de demarare a susținerii publice descrisă în Anexa 2: procedura de declanșare a susținerii publice din Regulamentul UBB.

Art. 54

(1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți preşedintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat şi cel puțin 2 referenți oficiali.
(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului Institutului de Studii Doctorale, înainte de şedința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat şi calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 55

(1) Şedința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de preşedintele comisiei de doctorat şi se desfăşoară astfel:
a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat şi referenții oficiali;

c) prezentarea de către preşedintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris preşedintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialişti care au consultat teza sau rezumatul tezei;
d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat şi publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie şi se consemnează în procesul-verbal al şedinței. Ea constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoaşterii studentului doctorand în domeniul temei abordate şi a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 56

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat şi ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.
(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al şedinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci şi cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.
(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât şi în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiințifică şi activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat
este obligat să ia următoarele măsuri:
a) să sesizeze comisia de etică a Universității Babeş-Bolyai pentru a analiza şi soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 şi 318-322 din LEN 1/2011 şi prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiințifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare, cu modificările şi completările ulterioare;
b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile şi să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.
(4) De regulă, într-un an universitar, calificativul *Excelent* se acordă pentru maximum 15% dintre studenții-doctoranzi care obțin titlul de doctor la Universitatea Babeş-Bolyai.
(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare ştiințifică şi teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent, Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător,* comisia de doctorat propune de a se acorda studentului doctorand titlul de doctor. Prin IOSUD se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
(6) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiaşi comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul Universității Babeş-Bolyai pentru anul universitar în care are loc resusținerea. Dacă, în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor şi studentul-doctorand este exmatriculat.
(7) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la şedința publică de susținere a tezei de doctorat de către preşedintele comisiei de doctorat.
(8) Pe perioada suspendării activităților didactice față în față, susținerile publice de teze de doctorat
și activitățile din cadrul planului de pregătire al studentului doctorand pot fi realizate în regim online, conform procedurilor anexate.

Art. 57

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului educației și cercetării, după validarea tezei

de doctorat de către CNATDCU.
(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat /solicită completarea dosarului, Universitatea Babes-Bolyai va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/ adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale.
(a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare
a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării și va fi transmisă la UEFISDCI pentru derularea procedurii privind contestațiile.
(b)Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă
la CNATDCU, prin IOSUD, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează si a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 58

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent, Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie şi o mențiune în limba latină, după cum urmează:
a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa cum laude*;
b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna cum laude*;
c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum laude*.

Art. 59

(1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit regulamentului şcolii doctorale, care va stabili şi modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.
(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât şi solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 60

(1) Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un site administrat de MEN, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
(3) Valorificarea dreptului de autor şi/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

10. Studenții-doctoranzi

Art. 61

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de Universitatea Babeş-Bolyai ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluşi în statul de funcții al şcolii doctorale.
(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoaşterea vechimii în muncă şi specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază şi de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plăteşte, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

Art. 62

(1) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate şi cele ale programului individual de cercetare ştiințifică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat şi studentul doctorand.

(2) Planul se aprobă de către consiliul acelei şcoli doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale în termen de 30 de zile de la data stabilită de Senatul Universității Babeş-Bolyai ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admişi în urma concursului de admitere.

Art. 63

(1) Planul individual de studii universitare de doctorat este parte integrantă a contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul şcolii doctorale, consilierul juridic şi rectorul Universității Babeş-Bolyai.

(3) Pentru fiecare perioadă de întrerupere şi pentru perioada de prelungire, acordată în baza prezentului Regulament/Regulamentului UBB, se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Modelul-cadru al contractului de studii universitare de doctorat şi cel al actelor adiționale la acest contract se elaborează de secretariatul Institutului de Studii Doctorale în concordanță cu prevederile Codului şi ale Regulamentului UBB. El este avizat de consiliile şcolilor doctorale şi aprobat de către CSUD.

5) Contractul de studii universitare de doctorat și anexele contractului cuprind cel puțin următoarele informații:

a) datele de identificare ale studentului-doctorand şi ale conducătorului de doctorat;
b) date despre şcoala doctorală;
c) date despre programul de studii universitare de doctorat;
d) Standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor;
e) tema de cercetare aleasă;
f) limba în care se redactează şi se susține teza de doctorat;
g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
i) cuantumul lunar al bursei, după caz;
j) cuantumul taxei de studiu, după caz;
k) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfăşoare şi perioada în care se desfăşoară acestea, conform art. 23 alin. (5).

Art. 64

(1) Drepturile si obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității Babes-Bolyai, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care este încadrat.

(2) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentul doctorand are dreptul:

a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;

d) de a solicita consiliului scolii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
e) să participe la reuniunile sau seminarele departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale şcolii doctorale, în CSUD şi în Senatul Universității Babeş-Bolyai, potrivit prevederilor Regulamentului şcolii doctorale, ale Regulamentului UBB şi ale Cartei Universității Babeş-Bolyai;
g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Universității Babeş-Bolyai pentru pregătirea sa şi pentru elaborarea tezei de doctorat;
h) să participe la activitățile organizate de alte şcoli doctorale din Universitatea Babeş-Bolyai;
i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul Universității Babeş-Bolyai sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea Babeş-Bolyai;
j) să-şi desfăşoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat şi semnat de părțile implicate;
k) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
l) să participe la sesiunile de comunicări ştiințifice organizate de şcolile doctorale sau/şi de Universitatea Babeş-Bolyai;
m) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări ştiințifice, ateliere de lucru şi şcoli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care şi-a ales tema tezei de doctorat;
n) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privați din țară sau străinătate;
o) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a şcolii doctorale;
p) să desfăşoare activități didactice, potrivit art. 23 alin. (5).
(3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora şi eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand are următoarele obligații:
a) să desfăşoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul Regulament;
b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat şi membrii comisiei de îndrumare;
c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
d) să respecte regulamentele şi regulile din Universitatea Babeş-Bolyai, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
e) să contribuie activ la ameliorarea şi îmbunătățirea cadrului de desfăşurare a programului de studii universitare de doctorat;
f) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează Institutul de Studii Doctorale.

Art. 65

Depunerea la secretariatul Institutului de Studii Doctorale a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate) se face cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

Art. 66

(1) Neînțelegeri dintre studentul-doctorand şi şcoala doctorală se mediază de către CSUD.
(2) Neînțelegeri dintre studentul-doctorand şi conducătorul său de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii doctorale. Partea nemulțumită de decizia Consiliului şcolii doctorale se poate adresa
la CSUD.

11. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 67

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Ele vor urmări:

a) misiunea şi obiectivele programului de studii universitare de doctorat;

b) conținutul şi curriculumul programului de studii universitare de doctorat;

c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;

d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi şi conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;

e) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;

f) relațiile de cooperare cu alte instituții;

g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare şi forme de desfăşurare;

h) existența mijloacelor de documentare, învățare şi cercetare, precum şi a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;

i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;

j) modalitățile de evaluare a cunoştințelor şi de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum şi urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;

k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;

l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția şi sancționarea diferitelor fraude academice şi profesionale, inclusiv a plagiatului;

m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:

a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite şi prelucrate statistic;

b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari.

Ea va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzori din Universitatea Babeş-Bolyai, cât şi de recenzori din alte instituții cu activități de cercetare.

Art. 68

(1) Fiecare şcoală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii şi a unei metodologii stabilite prin ordin al Ministrului educației și cercetării.

(3) Şcoala doctorală care, după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă şi nu a fost reacreditată, îşi pierde acreditarea.

(4) O şcoală doctorală care şi-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți doctoranzi.

Studenții-doctoranzi din acea şcoală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, îşi continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

Art. 69

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele

activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete şi patente – precum şi calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmăreşte explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor şi din Cadrul Național al Calificărilor.
(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii Consiliului şcolii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul şcolii doctorale.
(4) Procedurile şi criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul şcolii doctorale şi trebuie să permită:
a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceştia;
b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoaşterii şi a deprinderilor associate cu calificarea profesională vizată;
c) verificarea administrativă şi academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
d) transparența şi informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării şi performanțele aşteptate.
(5) Respectarea eticii ştiințifice, profesionale şi universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă şi finală a activității studentului-doctorand.
(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoştința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 70

(1) Şcolile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea şi evaluarea colegială internă şi externă.
(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceştia în cercetare şi în conducerea studenților-doctoranzi, precum:
a) rezultatele cercetării ştiințifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete şi alte modalități
de valorificare a activității proprii de cercetare);
b) rezultatele cercetării ştiințifice a studenților-doctoranzi conduşi de acest conducător de doctorat (publicații, brevete şi alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților doctoranzi);
c) alți indicatori ai activității ştiințifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale şi internaționale, apartenența la organizații profesionale);
d) alți indicatori ai activității ştiințifice a studenților-doctoranzi conduşi de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale şi internaționale, apartenența la organizații profesionale).
(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuşi unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației și cercetării.
Rezultatele acestei evaluări sunt publice.
(4) În urma evaluărilor interne sau externe, şcoala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al şcolii doctorale, potrivit regulamentului şcolii doctorale.

Art. 72

(1) Calitatea de student-doctorand se poate pierde în următoarele situații:
a) la cererea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul său de doctorat şi aprobată de consiliul acelei şcoli doctorale din care face parte;

b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de consiliul acelei şcoli doctorale în cadrul căreia activează conducătorul de doctorat ca titular, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-şi îndeplineşte obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat;
c) conform prevederilor din art. 8 alin. (1), art. 56 alin. (3) lit. a şi alin. (6), art. 57 alin. (2).
d) dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studii, studentul-doctorand nu a îndeplinit obligațiile academice prevăzute în planul studiilor de doctorat, el poate prelungi aceste studii în vederea recuperării activităților neefectuate la timp și terminării studiilor.
Prelungirea se poate acorda doar dacă conducătorul său de doctorat înregistrează la Institutul de Studii Doctorale solicitarea prelungirii cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat ale acestui student-doctorand, în regim cu taxă.
Înregistrarea se va face cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea începerii anului universitar.
Cererea de prelungire se supune, de către directorul CSUD, aprobării Senatului Universității Babeș-Bolyai. În cazul nedepunerii acestei cereri în termen, studentul va fi exmatriculat, cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de legislație. Aceste prevederi se aplică tuturor categoriilor de studenţi-doctoranzi (bugetaţi sau cu taxă de şcolarizare), de la toate formele de învăţământ.
(2) Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizie a rectorului UBB.

Art. 73

(1) Consiliul şcolii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand din acea şcoală doctorală, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din acelaşi domeniu de doctorat, în următoarele situații:
a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani şi nu doreşte să-şi continue activitatea de conducere de doctorate;
b) la cererea directorului şcolii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte
motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat şi studentul doctorand;
d) la cererea comună a studentului-doctorand şi a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.
(2) În situațiile a), b) şi c) din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul şcolii doctorale, fie de studentul-doctorand.
(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară şi aprobarea conducerii acesteia.
(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabileşte, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte şi membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceştia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

Anexa 1 : Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat

Procedura privind generarea și analiza Raportului de Similitudine

Completare la Anexa la Hotărârea CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016

1. Conducătorii de doctorat sau studenții-doctoranzi vor depune teza în format electronic însoțită de cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, la Secretarul Școlii Doctorale de care aparține, în vederea verificării tezei cu programul de stabilire a gradului de similitudine. Verificarea tezei de doctorat cu acest program are loc înainte de susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare.

Formatul tezei de doctorat în versiunea electronică va respecta dimensiunile și formatul specificat de furnizorul programului de verificare.
2. Secretarul școlii doctorale, din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, va aduce teza de doctorat la IOSUD în maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de evaluare anti-plagiat menționată mai sus. Teza de doctorat va fi introdusă în programul achiziționat de UBB în vederea generării și analizei Raportului de Similitudine, sub îndrumarea și monitorizarea unei persoane de la IOSUD, persoană desemnată să administreze programul de evaluare de similitudini.
3. Raportul de similitudine generat de programul achiziționat de către UBB va fi transmis pe mail conducătorului de doctorat în termen de 3 zile lucrătoare de la generarea lui sau va fi preluat de la IOSUD de către secretarul școlii doctorale pe un CD/DVD pentru predarea conducătorului de doctorat.
4. Începerea activităților concrete de folosire a softului antiplagiat de către Secretarii Școlilor doctorale precum și, consecutiv finalizării acestora, ridicarea raportului de similitudine de către secretarul școlii doctorale (dacă este cazul) se va face în baza unui Proces-verbal care va fi completat la IOSUD și va rămâne în arhiva IOSUD.
5. Conducătorul de doctorat va trebui să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al apariției în teză a unor preluări neautorizate. Se mențin aceleași praguri de alertă și aspecte de verificare ca la punctul 3 din Anexa Hotărârii CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016.
6. În urma examinării Raportului de Similitudine, conducătorul de doctorat va completa un formular numit *Rezoluție*, în decurs de 5 zile lucrătoare. În cazul în care din evaluarea Raportului de Similitudine reiese că preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat, respectiv în lucrare apar modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate, Conducătorul de doctorat nu va admite lucrarea în vederea susținerii sale.
7. *Raportul de Similitudine* și *Rezoluția conducătorului de doctorat* constituie parte integrantă a dosarului ce se va depune la IOSUD în vederea susținerii tezei de doctorat.